Bài 5:

**Thực hành**:

1. Mở ít nhất ba ứng dụng khác nhau (ví dụ: Trình duyệt web, Microsoft Word, và một phần mềm khác).
2. Sử dụng các tổ hợp phím Alt + Tab để chuyển giữa các ứng dụng.
3. Dùng Windows + D để thu nhỏ tất cả các cửa sổ và hiển thị màn hình nền.
4. Sử dụng Windows + Mũi tên để sắp xếp các cửa sổ về các góc màn hình.
5. Tạo một desktop ảo mới bằng Windows + Ctrl + D và di chuyển một ứng dụng sang desktop đó bằng Windows + Tab.

**Báo cáo**:

* Viết một báo cáo ngắn của bạn khi sử dụng các tổ hợp phím trên. Đưa ra những ưu điểm và hạn chế của việc sử dụng các phím tắt này để quản lý cửa sổ và ứng dụng.

Trả lời:

* Ưu điểm:
* Tiết kiệm thời gian: Không cần dùng chuột, chuyển đổi ứng dụng rất nhanh
* Làm việc hiệu quả: Dễ dàng sắp xếp nhiều cửa sổ trên màn hình, thuận tiện khi so sánh dữ liệu hoặc làm việc đa nhiệm
* Chuyên nghiệp: Tạo thói quen làm việc gọn gàng, tăng tốc độ thao tác
* Nhược điểm:
* Khó nhớ cho người mới: Có nhiều tổ hợp phím, cần luyện tập mới quen
* Nguy cơ nhầm lẫn: Nếu bấm nhầm (ví dụ Alt + F4 thay vì Alt + Tab) có thể làm mất dữ liệu chưa lưu
* Phụ thuộc vào bàn phím: Khi bàn phím gặp sự cố hoặc sử dụng thiết bị cảm ứng, khó áp dụng